

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE DUNAMIS CALI S.A.S.

Fecha de entrada en vigor: 27 de agosto de 2025

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

- **Razón Social:** DUNAMIS CALI S.A.S.
- **NIT:** 901246477-4
- **Domicilio Principal:** Cali, Valle del Cauca
- **Dirección:** KR 62 # 9 - 227
- **Correo Electrónico de Notificación:** gerencia@dunamiscali.com
- **Teléfono de Contacto:** 310 410 5789

2. MARCO LEGAL Esta política se elabora en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas que regulan la protección de datos personales en Colombia.

3. ALCANCE DE APLICACIÓN El presente documento aplica para el tratamiento de todos los datos personales registrados en las bases de datos de DUNAMIS CALI S.A.S., incluyendo datos de clientes, sus trabajadores, candidatos en procesos de selección, contratistas, afiliados partícipes, proveedores y cualquier otro titular.

4. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS DUNAMIS CALI S.A.S. utilizará los datos personales recolectados para las siguientes finalidades, en concordancia con nuestro portafolio de servicios:

- **a) Gestión de Seguridad Social Integral:** Realizar trámites de afiliación, reporte de novedades y pagos al Sistema (EPS, ARL, AFP, CAJA) para empresas, contratistas e independientes. Esto incluye la gestión y cobro de licencias e incapacidades, así como la depuración de carteras y moras.
- **b) Outsourcing y Gestión de Recursos Humanos:** Ejecutar procesos de reclutamiento y selección, incluyendo la aplicación de pruebas psicotécnicas, verificación de referencias y antecedentes. Administrar la documentación de los empleados de nuestros clientes, incluyendo el almacenamiento digital de sus carpetas.
- **c) Implementación y Administración del SG-SST:** Estructurar, diseñar e implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), lo que implica el manejo de datos relacionados con la salud de los trabajadores para prevenir accidentes y enfermedades laborales.
- **d) Asesoría Jurídica y Documental:** Elaborar y revisar contratos de trabajo, crear reglamentos internos de trabajo y manuales de cargos y funciones para nuestras empresas clientes.

- **e) Gestión del Modelo de Contrato Colectivo:** Transferir los datos del personal de la empresa cliente a la organización sindical "Unión Colombia" para su vinculación como Afiliados Partícipes, en el marco de un Contrato Colectivo.
- **f) Comunicación y Servicio al Cliente:** Contactar a los titulares para informar sobre el estado de sus trámites, responder consultas y enviar notificaciones.
- **g) Gestión Administrativa y de Facturación:** Procesar pagos, emitir la factura electrónica correspondiente por los servicios prestados y cumplir con las obligaciones legales y tributarias.

5. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES. Para la correcta prestación de servicios como la implementación del SG-SST, la gestión de incapacidades y los procesos de selección con exámenes médicos, DUNAMIS CALI S.A.S. podrá recolectar datos sensibles, como datos relativos a la salud. El tratamiento de esta información se realizará con el consentimiento previo, explícito e informado del titular, garantizando su confidencialidad y uso exclusivo para las finalidades autorizadas.

6. TRANSMISIÓN Y TRANSFERENCIA DE DATOS A TERCEROS. Para la ejecución de nuestros servicios, podremos compartir, transmitir o transferir su información a:

- Entidades del Sistema de Seguridad Social Integral (EPS, ARL, AFP, CAJA).
- La organización sindical

Unión Colombia para la ejecución del Contrato Colectivo.

- Proveedores de almacenamiento en la nube, como Google Drive, para el respaldo de la documentación de los empleados.
- Intermediarios de seguros para la cotización y expedición de pólizas.

7. DERECHOS DE LOS TITULARES Como titular de sus datos personales, usted tiene derecho a:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- c) Ser informado sobre el uso que se ha dado a sus datos.
- d) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato.
- f) Acceder de forma gratuita a sus datos personales.

8. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS Para ejercer sus derechos, el titular podrá enviar una solicitud al correo electrónico **gerencia@dunamiscali.com** o a la dirección **KR 62 # 9 - 227 en Cali**. La solicitud será atendida en los términos establecidos por la ley.

9. VIGENCIA La presente política rige a partir del 27 de agosto de 2025.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Edwin OM', with a stylized flourish at the end.

EDWIN OMAR MOLINA GUZMAN

Gerente y Representante Legal DUNAMIS CALI S.A.S.